



เวอร์ชันกำกับ: ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูล
นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
Version 1.0
วันที่ออกเอกสาร วันที่ 2 มีนาคม 2564

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษานี้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สนใจเข้าศึกษา ระหว่างที่มีการรับสมัครนักศึกษา ซึ่งมีการระบุรายละเอียดเพิ่มเติมวิธีการที่ทางมหาวิทยาลัยมหิดลโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากสถานะการสมัครไปยังสถานะนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลศิษย์เก่า ซึ่งมีการระบุรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ นักศึกษาอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียน หรือใช้บริการต่างๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้บริการ นอกจากนี้นักศึกษาอาจได้รับคำขอให้นักศึกษาให้คำยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าว นักศึกษามีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่างๆ ต่อนักศึกษา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล ทางมหาวิทยาลัยมหิดลมีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website (<https://privacy.mahidol.ac.th>) และในช่องทางอื่นที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของนักศึกษา หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมี หน้าที่แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำไม่ถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

ทางมหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ ระหว่างที่มีการสมัครเข้ามหาวิทยาลัยมหิดล และเพิ่มเติมระหว่างการลงทะเบียนเพื่อเป็นนักศึกษา และระหว่างที่เป็นมีการดำเนินการระหว่างที่เป็นนักศึกษา ทั้งนี้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีการระบุต่อไปนี้ ส่วนใหญ่จะจัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน แต่มีบางประเภทอาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ ได้แก่

รหัสนักศึกษา

ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปี เกิด

เลขประจำตัวประชาชน หรือ Passport

เพศ

สัญชาติ

ประเทศ

ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Email โทรศัพท์ ตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ คุณสมบัติการศึกษาแรกเข้า เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษาสูงสุด สถาบันที่สำเร็จการศึกษา เกรด ผลการสอบ

รายวิชา หนังสือรับรอง

ศาสนา*

ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ* เช่น กรู๊ปเลือด การแพ้ยา รวมทั้งข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น COVID-19 ซึ่งจะมีการจัดเก็บในสถานการณ์เฉพาะ

ข้อมูลความพิการ*

สถานะนักศึกษา เช่น การรับเข้าศึกษา การลาพักการศึกษา การหมดสภาพ

ข้อมูลครอบครัว เช่น จำนวนพี่น้อง บุตรคนที่ ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อผู้ปกครอง สถานที่ทำงาน ช่วงเงินเดือน ภาพถ่ายของนักศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

ทักษะและความชำนาญทางภาษาอังกฤษ สารสนเทศ และอื่นๆ

ความเชี่ยวชาญ

ข้อมูลประสบการณ์ทำงานก่อนเข้าศึกษาและระหว่างที่ทำการศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษา หลักสูตรที่ทำการศึกษาและลงทะเบียน เช่น หลักสูตรที่เรียน ส่วนงาน รายวิชาที่ลงทะเบียน รางวัลที่ได้รับ ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลการวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น เกรดและคะแนนสอบ ผลงานและรายงาน

ข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงิน

ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับสถานะของนักศึกษาระหว่างที่ทำการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อมูลทางวินัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย เช่น การบันทึก Log การใช้งานทางด้านสารสนเทศ

ข้อมูลการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทางนักศึกษา*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ความผิดตามกฎหมาย หรือการดำเนินคดี หรือการกระทำผิดตามกฎหมาย *

ในระหว่างที่เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ต่างๆ รวมถึงอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ

ภาพถ่ายและวีดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกที่ระหว่างที่มีการจัดงาน กิจกรรม หรือการประชุม

ทางมหาวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายหรือวีดีโอจากกล้อง CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการระบุข้างต้นที่มีการระบุเครื่องหมาย * ไว้หลังข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน มหาวิทยาลัยจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวังกับผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมถึงกรณีที่ต้องให้ความยินยอม ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผลของการใช้ข้อมูลดังกล่าว และให้เหตุผลของผลกระทบจากการไม่ได้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นได้

ในบางสถานการณ์ มหาวิทยาลัยมหิดลอาจจำเป็นต้องมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย ข้อมูลดังกล่าวจะมีการควบคุมการเข้าถึงและแบ่งปันอย่างระมัดระวัง ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะต้องมีการใช้ข้อมูลเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับการต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับและส่งต่อให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับนักศึกษาทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้ทำงานด้วยได้แก่

- หน่วยงานให้ทุนการศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้ทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เช่น กยศ หรือ หน่วยงานจากภายนอก เช่น บริษัทหรือสมาคมต่าง ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาเป็นผู้สมัครทุนการศึกษา โดยทางมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา
- ทปอ ทางมหาวิทยาลัยมหิดลอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลนักศึกษา รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน และผลสอบของนักศึกษา ผ่านกระบวนการรับสมัคร เช่น TCAS และต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยัง ทปอ ในกรณีที่นักศึกษาผ่านการคัดเลือก ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะทำการแจ้งการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลให้นักศึกษาทราบระหว่างกระบวนการรับสมัคร หรือผ่านกระบวนการสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
- มหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนด
- มหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาก่อนหน้าของนักศึกษา หรือหลักฐานการทำงานของนักศึกษา หรือเอกสาร Recommendation ของนักศึกษา ที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานดังกล่าว
- มหาวิทยาลัยมหิดลทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ SCB ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ทำบัตรนักศึกษา การทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลนักศึกษา และส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม การใช้ We Mahidol ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา รวมถึงการทำ Promotion ต่าง ๆ อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาซึ่งต้องผ่านการยินยอมของนักศึกษา

- มหาวิทยาลัยมหิดลอาจมีการพัฒนาทักษะและสอบประเมินผลนักศึกษาพร้อมกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือหน่วยงานที่ให้ทุนในการพัฒนาทักษะนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาในการเข้าร่วมของนักศึกษา และมหาวิทยาลัยมหิดลอาจต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ให้การพัฒนาทักษะและสอบประเมินผล หรือให้ทุนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว
- สำหรับการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยอาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษในการช่วยสอน ซึ่งจำเป็นต้องมีการการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาสำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อะบบและประเมินผล การศึกษา
- หน่วยงานที่นักศึกษาสมัครเข้าทำงาน ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน โดยทางมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่นักศึกษาร้องขอ
- ในบางกรณีที่นักศึกษาอาจต้องไปเข้าร่วมกิจกรรม ศึกษา วิจัย หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ระหว่างที่เป็นนักศึกษา ซึ่งจะดำเนินการผ่านการทำสัญญาก่อน โดยทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษากับสถานทูตหรือต่างประเทศ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในหัวข้อ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
- สำหรับการให้บริการทางสุขภาพจิต ในกรณีที่นักศึกษาให้การยินยอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถรับบริการได้
- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ต้องมีการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อติดตามกระบวนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
- เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน มหาวิทยาลัยมีการประสานงานกับบริษัทประกันภัยฯ เพื่อคุ้มครองอุบัติเหตุและประกันสุขภาพของนักศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการประสานกับบริษัทประกันภัย ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อใช้ในการคุ้มครองสิทธิ
- ในบางกรณี มหาวิทยาลัยมหิดลอาจจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้กับส่วนราชการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลพิสูจน์ความผิดด้วยธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์
- สภาวิชาชีพหรือองค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ เช่น แพทยสภา ทันตแพทยสภา สภาเทคนิคการแพทย์ สภากายภาพบำบัด สัตวแพทยสภา สภาการพยาบาล สภาวิศวกร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Non-disclosure Agreement: NDA

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตาม ตารางที่ระบุต่อไปนี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>๑. การดำเนินการในการสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สมัครเข้ามาเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ● ประสานงานกับส่วนงานและหลักสูตร ● สื่อสารกับนักศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ● ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจากกระบวนการรับสมัคร (อ้างอิง <u>ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สนใจเข้าศึกษา</u>) ● รายงานสรุปให้กับ TCAS และกระทรวง อว. 	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษาเมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● วางแผนสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ศาสนา ● การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม 	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> • จัดวางแผนการบริการพิการ • ข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพ เช่น การแพทย์ ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค 		<p>บุคคล</p> <p>การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น ข้อมูลศาสนา ประวัติอาชญากรรม</p>
<p>๒. การส่งมอบและจัดการด้านการศึกษา</p> <p>ทางมหาวิทยาลัยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา • บันทึกรายละเอียดของการศึกษา เช่น หลักสูตร ชั้นปี • บันทึกภาพหรือเสียงระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ • สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เช่น เกรด ผลสอบ • การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการฝึกงาน • การสื่อสารกับนักศึกษาทั้งรูปแบบทางการและไม่ทางการ เช่น email SMS ผ่าน WeMahidol และอื่นๆ 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>มหาวิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษาเมื่อนักศึกษามาสมัครเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>ในบางกรณีอาจมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว และข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย</p>	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิดต่างๆ เช่น กรณีที่อยู่ในระหว่างการตัดสินของศาล</p>
<p>๓. บริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับ</p>		

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>นักศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยมหิดลเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ นักศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดการทรัพยากร เช่น การเข้าถึง และใช้ระบบสารสนเทศ Email โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หอสมุด คอมพิวเตอร์ หอพักนักศึกษา ● สนับสนุนการจัดกิจกรรมและพัฒนา ทักษะของนักศึกษา เพื่อให้เป็น บัณฑิตที่พึงประสงค์ ● ดำเนินการด้านสวัสดิการและ ประกันของนักศึกษา ● ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ● การติดตามเชิงกฎหมาย เช่น การ เก็บ Log ในการใช้บริการ Internet ● ดำเนินการด้านความปลอดภัย เช่น CCTV 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	<p>การปฏิบัติตามสัญญา</p> <p>มหาวิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสมัครเข้ามาเป็น นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และ ในบางกรณีมีการทำสัญญาระหว่าง การทำกิจกรรมต่างๆ</p> <p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p> <p>มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม เช่น ความพิการ ● บริการด้านสุขภาพจิต ● การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ 	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	<p>ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกฎหมายควบคุมอาคาร</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
ข้อมูลชีวภาพ เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ		การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent) เช่น การเข้าถึงและใช้ทรัพยากรโดยใช้ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลความพิการ
๔. การรายงานผลการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลการศึกษาตาม Field และช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา
ข้อมูลความพิการ ตาม Field และช่วงเวลาที่กำหนดทั้งหมดให้กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	การปฏิบัติตามกฎหมาย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบันการอุดมศึกษา ตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา การใช้ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง (Explicit Consent)
๕. การบริหารจัดการด้านค่าธรรมเนียมและการให้ทุน มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาในการ <ul style="list-style-type: none"> ● จัดการค่าธรรมเนียมการศึกษา ● จัดการทุนการศึกษา 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษาเมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภาระกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
		มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล
การให้ทุนการศึกษา ในบางกรณี จำเป็นต้องมีการให้ข้อมูล เช่น ความพิการ ประกอบการพิจารณา	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	การปฏิบัติตามสัญญา มหาวิทยาลัยทำสัญญากับนักศึกษาเมื่อนักศึกษาสมัครหรือได้รับทุนการศึกษา
๖. การโอนย้ายฐานข้อมูลนักศึกษาไปยังฐานข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาจะถูกทำการโอนย้ายข้อมูลของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อเปลี่ยนสถานะจากนักศึกษาปัจจุบัน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ <u>ระยะเวลาการเก็บรักษา</u> และ <u>ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลของศิษย์เก่า</u> ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ <ul style="list-style-type: none"> ● ใช้ในการยืนยันหลักฐานด้านการศึกษา ● ใช้ในการติดต่อประสานงาน 	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล
๗. เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรส่วนงาน มหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องเก็บ	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด	เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดย

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับภาพ เสียง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หลักสูตร หรือกิจกรรมที่เข้าร่วมต่าง ๆ</p>		<p>ชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมมหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>๘. การวิเคราะห์และวิจัยเชิงสถาบันทางมหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด</p>	<p>เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)</p> <p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมมหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล</p>
<p>ในบางกรณี มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อทำการวิเคราะห์เชิง</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน</p>	<p>เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุม</p>

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
สถิติประกันคุณภาพ และวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์		มหาวิทยาลัยดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์ (Public Task) ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ตาม มาตรา ๗ และหน้าที่ตามมาตรา ๘ ของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดล

การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ทางมหาวิทยาลัยมหิดลได้แสดง Email ของนักศึกษาผ่านทาง Directory ซึ่ง Directory มีการแสดงให้กับผู้ใช้ Internet ซึ่งเป็นการบริการขั้นพื้นฐาน ถ้านักศึกษารู้สึกไม่สะดวกกับกรณีดังกล่าว สามารถเลือกใช้ Opt outs จาก Directory โดยอาจส่งผลกระทบต่อความสะดวกในการดำเนินการ

ในบางกรณี ข้อมูลความเป็นส่วนบุคคลของนักศึกษาอาจจำเป็นต้องมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของนักศึกษาจะมีการส่งผ่านหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้ายมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดีพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มหาวิทยาลัยจะทำข้อตกลงกับนักศึกษาเพื่อขอส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น เช่น การจัดทำข้อตกลงกับนักศึกษาในกรณีที่เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลมหิดลจะทำตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑)เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)

- (๒) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
- (๓) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
- (๔) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่เป็น (Accuracy)
- (๕) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
- (๖) เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

ระยะเวลาการเก็บรักษา

ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล หลังจากที่นักศึกษาออกจากมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจำเป็นต้องทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของนักศึกษาแบบถาวรเพื่อทำการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และเพื่อใช้ยืนยันการสำเร็จการศึกษาและระยะเวลาที่ทำการศึกษา

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทาง และการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูหัวข้อ “วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา”
- (๒) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability) ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่นได้ โดยรายละเอียดเพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยให้ช่องทางและการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น”

(๓) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to Object) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา”

(๔) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้”

สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น กรณีที่พบข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา หรือกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification) สำหรับช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแจ้งสิทธิให้ดูที่หัวข้อ “การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด”

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทางมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีกระบวนการที่ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่

ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในกรณีที่นักศึกษาพบข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งบุคลากร
ด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมระบุแหล่งที่มาของความ
ไม่สอดคล้องดังกล่าว เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาให้ถูกต้องและ
เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากนักศึกษาต้องการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรณีการละเมิดข้อมูล
ส่วนบุคคล เช่น ต้องการขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ที่อยู่ เป็นต้น สามารถดำเนินการตามกระบวนการที่
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ได้ตามปกติ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

จากที่ระบุข้างต้น นักศึกษามีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความ
คุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม
มหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิด
ข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจ
กระทำแทน โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธถ้าการปฏิบัตินี้ไม่สอดคล้องตามฐานทางกฎหมายในการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไป
ยังผู้ขอสิทธิ พร้อมทั้งแจ้งระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งในบางกรณีอาจจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการ

วิธีการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วน บุคคลอื่น

ในกรณีที่ต้องการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยังองค์กรอื่น ให้นักศึกษาทำคำร้องไปยัง
หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาเพื่อยื่นคำร้อง นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดเตรียมระบบส่วน
หนึ่งสำหรับอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในการขอส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไปยัง
องค์กรอื่น อาทิ Digital Transcript

วิธีการขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มหาวิทยาลัยใช้ฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นักศึกษาจะได้รับทราบเหตุผลในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวและนักศึกษาสามารถเลือกการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยไม่กระทบต่อการบริการหรือการดำเนินการหลักดังกล่าว นอกจากนี้ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว นักศึกษามีสิทธิยกเลิกความยินยอมดังกล่าว ซึ่งการยกเลิกจะต้องไม่มีผลกระทบต่อฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Lawful Basis for Processing Data) ทั้งนี้ในกรณีที่การขอความยินยอมทำผ่านระบบ การขอยกเลิกความยินยอมดังกล่าวสามารถทำได้ผ่านระบบที่เข้าใช้งานเช่นกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ให้ความยินยอมผ่านเอกสาร กระบวนการขอยกเลิกความยินยอมต้องทำผ่านหน่วยงานที่ได้ให้ความยินยอมดังกล่าว

แต่ถ้าพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางในการติดต่อ โดยให้นักศึกษาแจ้งบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่านระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุการณ์ที่ต้องการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลของการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

วิธีการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้

มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่นักศึกษามีความต้องการใช้สิทธิขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของได้ โดยไม่กระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล ทางมหาวิทยาลัยได้จัดช่องทางการติดต่อประสานงาน โดยให้นักศึกษาแจ้งผ่านบุคลากรด้านการศึกษาเพื่อดำเนินการผ่าน ระบบแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องแจ้งเหตุผลของการขอให้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ มหาวิทยาลัยจะทำการพิจารณาการขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทน และมหาวิทยาลัยจะทำการติดต่อกลับไปยังผู้ขอสิทธิ

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา และในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://privacy.mahidol.ac.th> รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง

E-mail: privacy@mahidol.ac.th